

Số: **342** /MĐC-SDH  
Vv rà soát, chỉnh sửa CTĐT thạc sĩ và tiến sĩ

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2020

Kính gửi: Các khoa, bộ môn chuyên môn quản lý đào tạo sau đại học

Thực hiện kế hoạch rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo (CTĐT) sau đại học theo chu kỳ kiểm định đánh giá ngoài của Nhà trường, Phòng Đào tạo sau đại học gửi các khoa, bộ môn chuyên môn quản lý đào tạo sau đại học các CTĐT sau đại học đang thực hiện (CTĐT trình độ tiến sĩ năm 2017 và CTĐT trình độ thạc sĩ năm 2018) để làm cơ sở điều chỉnh CTĐT. Căn cứ vào các CTĐT này, đề nghị các khoa, bộ môn thực hiện các công việc sau đây:

1. Tổ chức rà soát, chỉnh sửa CTĐT và hoàn thành nội dung theo các mẫu kèm theo (*Mẫu 1, Mẫu 1a, Mẫu 2, Mẫu 3 và Mẫu 4*). Mỗi CTĐT trình độ thạc sĩ hoặc trình độ tiến sĩ làm thành bản riêng.

Khi chỉnh sửa CTĐT cần lưu ý:

- Giữ nguyên cấu trúc và khối lượng CTĐT hiện có (CTĐT trình độ tiến sĩ năm 2017 và CTĐT trình độ thạc sĩ năm 2018);

- Rà soát, điều chỉnh các học phần trong CTĐT hoặc số tín chỉ của học phần (nếu có). Các học phần tăng, giảm khối lượng hoặc học phần mới bổ sung cần xây dựng lại đề cương chi tiết (*Mẫu 5*) và bổ sung giáo trình cho phù hợp với khối lượng của học phần. Khối lượng một học phần tối đa là 3TC;

- Đối với CTĐT không điều chỉnh vẫn phải hoàn thành nội dung theo các (*Mẫu 1, Mẫu 2, Mẫu 3 và Mẫu 4*). Trong đó, cần làm rõ lý do không điều chỉnh CTĐT.

2. CTĐT trình độ thạc sĩ của 3 ngành mới mở là Kỹ thuật môi trường, Địa tin học và Kỹ thuật cơ khí bổ sung phần CTĐT theo định hướng nghiên cứu (*Tham khảo theo mẫu của ngành Kỹ thuật tuyển khoáng gửi kèm theo*);

3. Một số giáo trình của các học phần trong CTĐT trình độ tiến sĩ năm 2017 và CTĐT trình độ thạc sĩ năm 2018 còn thiếu (*Danh sách kèm theo*) nộp bổ sung ngay trong đợt rà soát này;

4. **CTĐT và đề cương chi tiết của tất cả các học phần trong CTĐT** sau khi rà soát, chỉnh sửa cần biên tập và đóng quyển theo mẫu thống nhất gồm các nội dung: Những thông tin chung, mục tiêu đào tạo, chuẩn đầu ra, CTĐT; khối lượng kiến thức, kế hoạch đào tạo, đề cương chi tiết các học phần (*CTĐT tham khảo làm theo mẫu của ngành Kỹ thuật tuyển khoáng gửi kèm theo*). Mỗi CTĐT trình độ thạc sĩ hoặc trình độ tiến sĩ làm thành file và đóng quyển riêng.

Các hồ sơ nêu trên (*Mẫu 1, Mẫu 1a, Mẫu 2, Mẫu 3, Mẫu 4, Tập quyển đóng CTĐT và giáo trình còn thiếu*) gửi về phòng Đào tạo Sau đại học cho c/v Hà Ngọc Kiên gồm bản giấy, có đầy đủ chữ ký theo quy định và file gửi theo địa chỉ email: [hangoekien@humg.edu.vn](mailto:hangoekien@humg.edu.vn) **trước ngày 25 tháng 7 năm 2020.**

Nhận được công văn này, đề nghị các bộ môn và các khoa chuyên môn thực hiện nghiêm túc và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các Khoa, Bộ môn chuyên môn (để th/hiện);
- Website;
- HUMG E-OFFICE;
- Lưu: HCTH, SDH.



**GS.TS Bùi Xuân nam**